

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.11.2022 г.

г. Приозерск

№2064-р

О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2022/2023 учебном году

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.11.2022 г. №2266-р «О проведении итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2022/2023 учебном году»

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в Приозерском муниципальном районе Ленинградской области в 2022/2023 учебном году в основной срок **7 декабря 2022** года, в дополнительные сроки 1 февраля, 3 мая 2023 года в пунктах проведения ИСИ 1403,1411 (приложение 1), в соответствии с утвержденной Памяткой о порядке проведения ИСИ (приложение 2).

2. Организовать в срок **до 5 декабря 2022** года, 30 января, 28 апреля 2023 года печать бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для проведения итогового сочинения (изложения).

3. Организовать прием заявлений в срок до 30 ноября 2022 года, до 24 января, 26 апреля 2023 года информацию о лицах, подавших заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях - пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году.

4. Представить до 12 часов 6 декабря 2022 года, 31 января, 2 мая 2023 года в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о готовности образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения).

5. Осуществить контроль за подготовкой образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения), их функционированием и наличием необходимых условий проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными методическими документами, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области.

6. Направить до 16 часов дня проведения итогового сочинения (изложения) в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании.

7. Обеспечить работу муниципальной комиссии по проверке и оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения) **8-9 декабря 2022 года с 10.00 часов на базе МОУ «СОШ№5»** в соответствии с утвержденным списочным составом (приложение 3).

8. Обеспечить передачу в ГБУ ЛО «ИЦОКО» проверенных и оцененных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) **12.12.2022** не позднее 12.00 часов.

9. Провести в срок до 19 декабря 2022 года, 8 февраля, 5 мая 2023 года.

анализ результатов итогового сочинения (изложения) согласно приложению 4 к данному распоряжению.

10. Назначить лицом, ответственным за передачу бланков ИСИ на обработку и хранение в ГБУ ЛО «ИЦОКО» Самсонова К.Н., педагога МОУ «СОШ№5».

11. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций-руководителям пунктов проведения ИСИ (Мыльников В.Ю., Окунева Н.В.):

11.1. Обеспечить проведение основного срока ИСИ 07.12.2022 г. на базе общеобразовательного учреждения в соответствии с Методическими рекомендациями и Памяткой о Порядке проведения;

11.2. обеспечить обучение сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденным списочным составом (приложение 5), подготовку пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и их функционирование, наличие необходимых условий для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными методическими документами и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области;

11.3. внести изменения в текущее расписание занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения);

11.4. провести в срок до 10.00 часов 06.12.2022 года проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) и работоспособности технических средств в помещении для руководителя, предоставить информацию о готовности пункта проведения итогового сочинения (изложения) на адрес podolochnaya@yandex.ru согласно предложенной форме (приложение 6);

11.5. получить распечатанные бланки ИСИ от муниципального координатора не позднее 05.12.2022 в помещении МОУ ДО ЦИТ;

11.6. обеспечить подготовку копий бланков участников ИСИ на проверку, предоставить материалы ИСИ на проверку не позднее 10.00 часов **8.12.2022 г.**

11.7. обеспечить участие руководителей ПП-ИСИ в обучающем вебинаре 28.11.2022 г. в 14.30 часов по ссылке <https://events.webinar.ru/316911/1458908385>;

11.8. обеспечить в срок до **30.11.2022 г.** представление информации и сканов заявлений кандидатов в общественные наблюдатели в пунктах проведения ИСИ в соответствии с приложениями 7-8.

12. Руководителям общеобразовательных организаций:

12.1. Обеспечить проверку регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее: в основной срок 24 ноября 2022 года, в дополнительные сроки 25 января, 27 апреля 2023 года.

12.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о Памятке о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области, в том числе – об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

12.3. Обеспечить явку педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), и осуществлять контроль за участием своих работников в проведении итогового сочинения (изложения) в категории:

экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в месте работы муниципальной комиссии;

12.4. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) о полученных ими результатах итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после дня окончания проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией.

12.5. Организовать в срок до 20 января, 19 апреля 2023 года передачу в электронной форме документов участников, допущенных на повторное участие в итоговом сочинении (изложении) в дополнительные сроки по защищенному каналу связи.

12.6. Провести в срок до 31 января, 29 апреля 2023 года по итогам анализа результатов итогового сочинения (изложения) консультации для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»).

13. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста Ярмолюк Е.Г.

Приложение: 8 файлов в электронном виде.

Председатель комитета образования

Т.А.Антонова

Исп. Подолочная Г.В., 89214183671
Разослано: дело-1, ОО-12, ЦИТ-1